

PADRÓN DE CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

INSCRIPCIÓN

**DERECHOS DE
INSCRIPCIÓN**

\$7,038.60*

* (Pago en bancos y establecimientos autorizados)

* Se actualizará con base a la Ley del Factor de cálculo del Estado de Querétaro.

En nuestra página web:
<https://gobqro.gob.mx/sduop/>

Podrás consultar:

- Trámite en línea
- Catálogo de Especialidades
- Requisitos
- Formato de solicitud
- Manifiesto de Aval Técnico
- Formatos de estados financieros (Referencia)
- Contratistas Vigentes

ASESORÍA Y CONSULTA

Correo electrónico:
padrondecontratistas@queretaro.gob.mx

(442) 2271800 ext: 2267, 2268 y 2364

De lunes a viernes de 8:30 a 14:30 horas
(días hábiles)



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
URBANO Y
OBRAS PÚBLICAS

Teléfono: 442 227 2276
C. Francisco I. Madero No. 72
Centro Histórico, Querétaro, Qro.



QUERÉTARO
GOBIERNO DEL ESTADO
Juntos, Adelante.



NOTA IMPORTANTE

De acuerdo a lo que establece la Ley de Obra Pública para el Estado de Querétaro, en su artículo 20, La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo tendrá a su cargo el Padrón de Contratistas de Obra Pública del Estado de Querétaro.

TIEMPO DE RESPUESTA

El resultado de tu trámite se dará a conocer vía electrónica en máximo 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud.

Otorgándole al solicitante, un plazo de 5 días hábiles para que atienda el requerimiento, renovándose desde luego, el plazo para resolver, a partir de la fecha en que sea recibida la información requerida.

REQUISITOS



Documentación solicitada para personas físicas o morales

1. **SOLICITUD DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS**
2. **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DEL AVAL EN CAPACIDAD TÉCNICA Y EMPRESARIAL**
3. **CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE) O PASAPORTE VIGENTE**
4. **CÉDULA DEL AVAL EN CAPACIDAD TÉCNICA Y EMPRESARIAL EXPEDIDA POR AUTORIDAD DEBIDAMENTE ACREDITADA**
5. **CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE) O PASAPORTE VIGENTE DEL AVAL TÉCNICO**
6. **ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE LA PROTOCOLIZACIÓN DEL ACTA CONSTITUTIVA**
(que incluya en su objeto la actividad de la o las especialidades para las que solicita su inscripción, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad)
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE LA DESIGNACIÓN DEL O LOS REPRESENTANTES LEGALES (debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad)
ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTEN LAS PROTOCOLIZACIONES DE ACTAS DE ASAMBLEA EN LAS QUE SE REFLEJEN LAS MODIFICACIONES AL CAPITAL SOCIAL (objeto social, representante legal o transformación de la sociedad)
7. **ACTA CONSTITUTIVA Y PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL** (solo si aplica)
 - Cuando el Aval se trate de una persona moral, agregar INE o pasaporte vigente del representante.
8. **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR EL SAT** (no mayor a 30 días anteriores a la fecha de inicio del trámite)
9. **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EXPEDIDA POR EL SAT** (no mayor a 30 días anteriores a la fecha de inicio del trámite)

10. **DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES**
11. **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO O DECLARACIÓN Y COMPROBANTE DEL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINA** (no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite)
12. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** (Al momento de iniciar el trámite. Deberá tener la misma fecha de la solicitud)
13. **EN CASO DE NO CONTAR CON TRABAJADORES, ANEXAR CARTA EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO CUENTA CON ÉSTOS.**
14. **COMPROBANTE DE DOMICILIO** (que puede consistir en recibo del servicio de energía eléctrica, agua potable o teléfono, no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite)
15. **DOCUMENTACIÓN CONTABLE:**
 - Balance general
 - Estado de resultados

No mayores a 3 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite; firmados por el solicitante y por el contador público que los realizó, anexando este último su cédula profesional e insertando en todos los documentos la leyenda: "bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en los presentes estados financieros fueron registradas conforme a las normas aplicables, conozco de los registros y la información manifestada, haciéndome sabedor de las penas que incurra la alteración de información o contenido dentro de los mismos. Autorizo ampliamente la evaluación que a su derecho convenga"
16. **COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO.**
17. **ESPECIALIDADES SOLICITADAS**
 - Dos contratos con sus respectivas facturas y acta de entrega recepción de obra pública
 - Dos contratos con sus respectivas facturas de obra privada