

PADRÓN DE CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

INSCRIPCIÓN

DERECHOS DE
INSCRIPCIÓN

\$7,038.60*

* (Pago en bancos y establecimientos autorizados)

* Se actualizará con base a la Ley del Factor de cálculo del Estado de Querétaro.

En nuestra página web:
<https://gobqro.gob.mx/sduop/>

Podrás consultar:

- Trámite en línea
- Catálogo de Especialidades
- Requisitos
- Formato de solicitud
- Manifiesto de Aval Técnico
- Formatos de estados financieros (Referencia)
- Contratistas Vigentes

ASESORÍA Y CONSULTA

Correo electrónico:
padrondecontratistas@queretaro.gob.mx

(442) 2271800 ext: 2267, 2268 y 2364

De lunes a viernes de 8:30 a 14:30 horas
(días hábiles)



NOTA IMPORTANTE

De acuerdo a lo que establece la Ley de Obra Pública para el Estado de Querétaro, en su artículo 20, La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo tendrá a su cargo el Padrón de Contratistas de Obra Pública del Estado de Querétaro.

TIEMPO DE RESPUESTA

El resultado de tu trámite se dará a conocer vía electrónica en máximo 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud.

Otorgándole al solicitante, un plazo de 5 días hábiles para que atienda el requerimiento, renovándose desde luego, el plazo para resolver, a partir de la fecha en que sea recibida la información requerida.

REQUISITOS



Documentación solicitada para personas físicas o morales

1. **SOLICITUD DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS**
2. **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DEL AVAL EN CAPACIDAD TÉCNICA Y EMPRESARIAL**
3. **CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE) O PASAPORTE VIGENTE**
4. **CÉDULA DEL AVAL EN CAPACIDAD TÉCNICA Y EMPRESARIAL EXPEDIDA POR AUTORIDAD DEBIDAMENTE ACREDITADA**
5. **CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE) O PASAPORTE VIGENTE DEL AVAL TÉCNICO**
6. **ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE LA PROTOCOLIZACIÓN DEL ACTA CONSTITUTIVA**
(que incluya en su objeto la actividad de la o las especialidades para las que solicita su inscripción, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad)

ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE LA DESIGNACIÓN DEL O LOS REPRESENTANTES LEGALES (debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad)
7. **ACTA CONSTITUTIVA Y PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL** (solo si aplica)
 - Cuando el Aval se trate de una persona moral, agregar INE o pasaporte vigente del representante.
8. **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR EL SAT** (no mayor a 30 días anteriores a la fecha de inicio del trámite)
9. **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EXPEDIDA POR EL SAT** (no mayor a 30 días anteriores a la fecha de inicio del trámite)

10. **DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES**
11. **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO O DECLARACIÓN Y COMPROBANTE DEL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINA** (no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite)
12. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** (Al momento de iniciar el trámite. Deberá tener la misma fecha de la solicitud)
13. **EN CASO DE NO CONTAR CON TRABAJADORES, ANEXAR CARTA EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO CUENTA CON ÉSTOS.**
14. **COMPROBANTE DE DOMICILIO** (que puede consistir en recibo del servicio de energía eléctrica, agua potable o teléfono, no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite)
15. **DOCUMENTACIÓN CONTABLE:**
 - Balance general
 - Estado de resultados

No mayores a 3 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite; firmados por el solicitante y por el contador público que los realizó, anexando este último su cédula profesional e insertando en todos los documentos la leyenda: "bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en los presentes estados financieros fueron registradas conforme a las normas aplicables, conozco de los registros y la información manifestada, haciéndome sabedor de las penas que incurra la alteración de información o contenido dentro de los mismos. Autorizo ampliamente la evaluación que a su derecho convenga"
16. **COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO.**
17. **ESPECIALIDADES SOLICITADAS**
 - Dos contratos con sus respectivas facturas y acta de entrega recepción de obra pública
 - Dos contratos con sus respectivas facturas de obra privada